PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga diciembre de 2024

Señor (a)
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. **5845822** de 2024
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: transversalidad y virtualidad
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5845822 del año 2024

Julio Cesar Pico Utrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91497293 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en nocturna y sabatina, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545). y una adición de seis días hasta el 6 de diciembre de 2024 por valor de ocho cientos noventa y tres mil ciento nueve pesos Mcte ($893.109)

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024. (adición hasta el 6 de diciembre de 2024)

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL ORIENTANDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR SENA A TRAVÉS DE ACCIONES REGULARES EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN CUALQUIER PROGRAMA DE LOS DIFERENTES NIVELES DE FORMACIÓN DEL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium-zajuna Ficha 1: 3116808 Programa: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Resultado de Aprendizaje: **1.Identificar información básica a partir de expresiones**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

		de uso frecuente y vocabulario. **2.Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.** **3.Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.** **RAPS 1 evaluados:** Si o No **RAPS 2 evaluados:** Si o No **RAPS 3 evaluados:** Si o No No Ficha 2: 3116809 Programa: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Resultado de Aprendizaje:	

		1.Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **2.Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.** **3.Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.** **RAPS 1 evaluados:** Si o No **RAPS 2 evaluados:** Si o No **RAPS 3 evaluados:** Si o No **Ficha 3**: 2834425 **Programa: TECNOLOGÍA EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB** **Competencia:** 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco	

		común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de Aprendizaje:** 1. **240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.** **RAPS 1 evaluados:** Si o No **Ficha 4**: 2934943 **Programa: TECNOLOGÍA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** **Competencia:** 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de Aprendizaje:** 1. **240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas**	

		dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.. **RAPS 1 evaluados:** Si o No	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este mes	No se programó dichas actividades para este mes.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para este mes	No se programó dichas actividades para este mes.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para este mes	No se programó dichas actividades para este mes

5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se registra mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad.	Se relacionan actividades desarrolladas en pantallazo Anexo 1 Informe de evidencias
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en pantallazo Anexo 1 Informe de evidencias
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	No aplica para este mes	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	No aplica para este mes	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollo la siguiente actividad según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo.	
10	J. 10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
11	K. 11. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Para el presente mes Se realizo y se tiene el certificado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
12	L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	**Para el presente mes de noviembre se emitió juicio evaluativo a las fichas complementarias y tituladas virtuales.** • **Ficha 1**: 3116808 **Programa: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1** • **Ficha 2**: 3116809 **Programa: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1** • **Ficha 4**: 2934943 **Programa: TECNOLOGÍA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

13	M. 13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"	Para el presente mes no se desarrolló esta actividad.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para la vigencia del mes se realizó actividades para esta obligación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el pago de la planilla SIMPLE, del mes de noviembre del 2024, número 1067983581 y del mes de diciembre del 2024 número 1068467990 y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*). y los documentos necesarios para el primer pago:

Planilla de Si contratistas diciembre 2024
Planilla pago simple mes de noviembre y diciembre 2024

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma



JULIO CESAR PICO UTRERA

Contratista

C.C. No. 91497293

Recibí a satisfacción:

Firma:

Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5845822** de 2024
Cargo del Supervisor Coordinador Académico